

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации города Нижний Тагил



И.Е.Юрлов

« 22 » ноября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
управления муниципальным
имуществом и регулирования
земельных отношений Администрации
города Нижний Тагил



И.Е.Шастин

2013 г.

Устав

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»

г. Нижний Тагил
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городская станция юных натуралистов» на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 10.01.2013 № 22 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городская станция юных натуралистов» путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городская станция юных натуралистов» (в ред. от 03.10.2013 № 2367).

1.3. Учреждение является правопреемником станции юных натуралистов, созданной на основании решения Исполнительного Комитета Нижнетагильского городского совета депутатов трудящихся от 13.05.1976 № 258, переименованной в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов» на основании постановления главы администрации Ленинского района города Нижний Тагил от 09.01.1998 № 16 «О регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов», переименованного в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городская станция юных натуралистов» на основании постановления Главы администрации Ленинского района города Нижний Тагил от 27.02.2001 № 144 «О регистрации изменений в Устав МОУ ДО «Городская станция юных натуралистов», переименованного в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городская станция юных натуралистов» на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 14.06.2011 № 1160 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Городская станция юных натуралистов».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании от имени Администрации города Нижний Тагил осуществляет управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов».

Сокращенное наименование: МАУ ДО ГорСЮН. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования, вид Учреждения – станция юных натуралистов.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический/фактический адрес: 622034 Свердловская область г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д.18.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.8. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета города Нижний Тагил на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на информационных стендах или официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1.15.1. информации о:

- дате создания Учреждения, Учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- структуре и органах управления Учреждением;

- реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- языках образования;

- директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

1.15.2. копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законом порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, их режим занятий, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.15.3. отчета о результатах самообследования;

1.15.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.15.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;

1.15.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в целях формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности - образовательные программы дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

2.5.2. организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в т.ч. концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий для детей и взрослых;

2.5.3. осуществление экскурсионной и экскурсионно-туристической деятельности;

2.5.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.5. организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;

2.5.6. оказание гувернантских услуг (вне территории Учреждения);

- 2.5.7. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
 - 2.5.8. осуществление копировальных и множительных работ;
 - 2.5.9. прокат театральных костюмов, оборудования, инвентаря;
 - 2.5.10. розничная (оптовая) торговля покупными товарами, оборудованием;
 - 2.5.11. продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
 - 2.5.12. производство и реализация продукции производственного, технического, сельско-хозяйственного, учебного и бытового назначения;
 - 2.5.13. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
 - 2.5.14. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - 2.5.15. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов;
 - 2.5.16. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - 2.5.17. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - 2.5.18. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.
- 2.8. К компетенции Учреждения относятся:
- 2.8.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.8.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - 2.8.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 2.8.4. установление штатного расписания Учреждения;
 - 2.8.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.8.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
 - 2.8.7. разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;
 - 2.8.8. прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
 - 2.8.9. формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.8.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, в том числе дистанционного;

2.8.11. проведение самообследования;

2.8.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

2.8.13. создание безопасных условий обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

2.8.14. содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.8.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.8.16. создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

2.8.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.8.18. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

2.8.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются адаптация учащихся к жизни в обществе и их профессиональная ориентация, воспитание трудолюбия, гражданственности и любви к Родине, семье, окружающей природе, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни, а также выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей эколого-биологической направленности, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.3. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

По желанию учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направленностям.

При реализации образовательных программ используются различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

образовательные

3.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.5. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.7. Деятельность Учреждения осуществляется путем организации одновозрастных и разновозрастных объединений детей преимущественно от 5 до 18 лет по интересам (клуб, группа, секция, кружок и другие) (далее по тексту – Объединения).

3.8. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение в Учреждение без предъявления требований к уровню образования, на основе свободного выбора ребенком предлагаемых образовательных программ исходя из его интересов, потребностей и способностей

3.9. Прием на обучение осуществляется в первые две недели сентября текущего года, дополнительный прием – по согласованию с педагогами Объединений.

Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, если это число приходится на выходной день, то в первый следующий за ним рабочий день, завершается - 25 мая следующего календарного года.

3.10. Содержание деятельности Объединения определяется рабочей программой курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, разрабатываемой педагогом самостоятельно, утверждаемой методическим советом Учреждения и приказом директора Учреждения.

Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.11. При приеме в Объединения, образовательной программой которых предусмотрены выезды на природу, родителями (законными представителями) представляется в Учреждение медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.12. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.13. Расписание занятий Объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов с учетом создания наиболее благоприятного режима образовательного процесса для учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, пожеланиями их родителей (законных представителей) и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Занятия с учащимися организуются в период с 8.00 часов до 20.00 часов.

3.14. Количество часов занятий каждого Объединения в течение учебного года определяется учебно-тематическим планом рабочей программы учебного курса, дисциплины (модуля). Рабочее время, остающееся после проведения занятий с учащимися (возникающее из-за разницы в исчислении академического и астрономического часа), педагог использует на разработку и изготовление дидактических материалов или совершенствование материально-технической базы Объединения.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 2 до 6 часов в неделю в зависимости от особенностей образовательной программы, возраста учащихся, условий проведения занятий и года обучения. После каждого академического часа занятий (30-45 минут) устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

В каждом учебном кабинете в середине дня устанавливается не менее чем 0,5-часовой перерыв между занятиями для уборки и сквозного проветривания помещений.

Продолжительность практического занятия на местности, экскурсии в городе составляет не более 4-х часов, загородной экскурсии, однодневного похода – не более 8-ми часов, одного дня многодневного похода, экспедиции, учебно-тренировочного сбора – не более 12 часов.

3.16. Количество Объединений определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и условиями, созданными в Учреждении для осуществления образовательного процесса. Наполняемость Объединений определяется в зависимости от особенностей образовательной деятельности, возраста учащихся, условий проведения занятий и устанавливается приказом директора Учреждения.

Допускается проведение занятий в Объединении всем составом (групповой способ), по звеньям (подгрупповой способ) или индивидуально с каждым учащимся (научно-исследовательская, реферативная, опытническая и другая подобная деятельность).

3.17. В работе Объединений могут принимать участие родители (законные представители) учащихся, педагогические работники, выпускники этих Объединений, без включения в основной состав, если Объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя Объединения.

Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.18. Объединения организуются, как на весь календарный год, так и на более короткие сроки. В целях массового обучения допускается работа с переменным составом учащихся.

3.19. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, проводя в каникулярное время культурно-массовую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с предоставлением имеющихся возможностей для полноценного досуга и отдыха, в т.ч. кружковые, секционные и другие занятия с новым или переменным составом (на базах, в загородных и городских лагерях, по месту жительства), походы, экскурсии, профильные лагеря, сборы и т.п.

3.20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия их

родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.2. свободный выбор Объединений, обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.5. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.6. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.2.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.8. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.2.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

4.2.11. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.12. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.13. иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3.6. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к учащимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.9.1. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.9.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.9.3. защищать права и законные интересы учащихся;

4.9.4. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.5. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) учащимся, дисциплинарных взысканий;

4.9.6. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.10.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.10.2. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

4.13.1. пользуются следующими свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.13.2. имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13.3. имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), на удлиненный оплачиваемый отпуск (в зависимости от должности и (или) специальности);
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- проведение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда, на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на регулярное получение ежемесячной заработной платы;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники обязаны:

4.16.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

4.16.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.16.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.16.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.16.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.16.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.16.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.16.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.16.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.16.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.16.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации,

пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.21., учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.21. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.23. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

4.23.1. повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

4.23.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

4.23.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.24.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

5.1.1. организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении;

5.1.2. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.1.3. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.1.4. назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

5.1.5. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

5.1.6. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

5.1.7. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.1.8. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;

5.1.9. осуществление контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств;

5.1.10. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних учащихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.1.11. обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;

5.1.12. организация отдыха детей в каникулярное время;

5.1.13. организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;

5.1.14. координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

5.1.15. издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

5.1.16. принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;

5.1.17. представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы города, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

5.1.18. дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или им приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.1.19. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.1.20. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

5.1.21. иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством

5.2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации города Нижний Тагил:

5.2.1. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.2. устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.3. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2.4. согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Нижнетагильской городской Думы.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

6.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

6.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

6.4.3. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

6.4.4. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) утверждения их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

6.4.5. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6.4.6. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

6.4.7. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, назначает заведующих учебными кабинетами;

6.4.8. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

6.4.9. в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на учащихся и работников Учреждения;

6.4.10. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

6.4.11. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;

6.4.12. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.13. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

6.4.14. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

6.4.15. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

6.4.16. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

6.4.17. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания и (или) педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

6.4.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Наблюдательный Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.7. Общее собрание:

6.7.1. вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий;

6.7.2. вносит предложения Совету о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

6.7.3. рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.7.1. Общее собрание проводится не менее 2 раз в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.8. Совет создается сроком на 5 лет в составе 7 членов, в том числе представителей: Учредителя - 1 человек, Уполномоченного органа - 1 человек, иных государственных органов и органов местного самоуправления – 1 человек, общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения) – 2 человека, работников Учреждения - 2 человека.

Членами Совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

6.9. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом.

6.9.1. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Уполномоченным органом на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

6.9.2. Полномочия члена Совета, являющегося представителем Учредителя и (или) Уполномоченного органа, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.10. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. К компетенции Совета относится:

6.11.1. рассмотрение предложений Учредителя, Уполномоченного органа, Общего собрания и (или) директора Учреждения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,
- о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе его филиалов и представительств,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
- об участии Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения),
- о выборе кредитных учреждений для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения),
- о совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения);

6.11.2. рассмотрение проектов:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (выдача заключения, копия которого направляется Уполномоченному органу),
- отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения (утверждение указанных документов).

6.11.3. принятие решений по вопросам рассмотрения предложений:

- о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета);
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;
- иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.12. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- ходатайствует перед Советом о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования».

6.13. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

6.14. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

6.15. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, утвержденными Педагогическим советом Учреждения.

6.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления (далее – Имущество).

7.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

7.11. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.12. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.13. В пределах имеющихся в распоряжении Учреждения финансовых средств, оно осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

7.14. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или

приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются Учреждением и утверждаются Уполномоченным органом. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.